

---

# Avaliação Interna do Agrupamento

## Plano de Ações de Melhoria



Equipa de Autoavaliação do Agrupamento:

*Setembro de 2019*

# Plano de Ações de Melhoria

---

## ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>ESTRUTURA DO PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA .....</b>	<b>3</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 1 .....</b>	<b>4</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 2 .....</b>	<b>7</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 3 .....</b>	<b>9</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 4 .....</b>	<b>11</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 5 .....</b>	<b>13</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 6 .....</b>	<b>15</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 7 .....</b>	<b>17</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 8 .....</b>	<b>19</b>
<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>21</b>
<b>ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PAM .....</b>	<b>21</b>
<b>DIVULGAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA .....</b>	<b>21</b>

# Plano de Ações de Melhoria

---

*“Nem tudo o que se enfrenta pode ser modificado,  
Mas nada pode ser modificado até que seja enfrentado.”*

*Albert Einstein*

## **INTRODUÇÃO**

A autoavaliação é um processo imprescindível à melhoria da imagem do Agrupamento e à promoção do seu desenvolvimento, articulando bom funcionamento e resultados educativos. Para isso, recolhe indicadores do grau de satisfação dos seus intervenientes e, a partir daí, apresenta propostas de medidas que visam melhorar a qualidade do ensino e das aprendizagens.

Pretende-se, com este plano, apresentar um conjunto de ações, refletindo as áreas em que deverá incidir, prioritariamente, o esforço de melhoria do Agrupamento.

## **ESTRUTURA DO PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA**

O Plano Estratégico de Melhoria do Agrupamento, para o biénio 2019 — 2021, que se apresenta, baseia-se no relatório de autoavaliação do Agrupamento (2018/ 2019), onde se encontram exarados os pontos fortes e os aspetos a melhorar, de acordo com os critérios CAF (Common Assessment Framework). Neste documento, apresentam-se, apenas, sugestões de ações a desenvolver para melhorar as áreas identificadas como passíveis de melhoria, perspetivando o reforço e consolidação de boas práticas e a definição de novas estratégias e de planos de ação que promovam o empenho de todos os agentes envolvidos, com vista a uma melhoria dos desempenhos e dos resultados escolares. Os pontos fortes continuarão a ser objeto de acompanhamento, análise e reflexão, por forma a serem consolidados.

Com este plano não se pretende solucionar todos os problemas em simultâneo, mas sim, gradualmente, hierarquizar aspetos, destacando o fundamental para que o Agrupamento possa evidenciar melhorias de forma sustentada.

De acordo com os resultados da avaliação interna do Agrupamento realizada ao longo do ano letivo 2018/ 2019, entende-se que as áreas onde o Agrupamento deve incidir prioritariamente os seus esforços para uma melhoria são as seguintes:

## Plano de Ações de Melhoria

### Liderança e Gestão

#### **Ação de Melhoria 1**

- Combate à indisciplina dentro e fora da sala de aula.

**Responsável:** Diretora

**Coordenador da ação:** Gabinete de Integração do Aluno (GIA)

**Elementos envolvidos:** Direção, GIA, Associação de Pais e Encarregados de Educação, Representantes dos delegados de turma, Psicólogos Escolares, Coordenadores dos Diretores de Turma, Diretores de Turma, Coordenadora do Pessoal Assistente Operacional

#### **Descrição da ação de melhoria**

- Envolvimento dos alunos e elementos da comunidade educativa, em geral, com o intuito de encontrar estratégias conjuntas eficazes no combate à indisciplina;  
- Criação de um gabinete de integração do aluno;  
- Ações de sensibilização junto dos alunos/ turmas e pais e encarregados de educação.

#### **Objetivo da ação de melhoria**

- Aumentar o envolvimento dos alunos e encarregados de educação na definição e no desenvolvimento de estratégias conjuntas tendentes a reduzir situações de indisciplina e de abandono;  
- Corresponsabilizar os pais e encarregados de educação na adequação dos comportamentos dos seus educandos;  
- Prevenir comportamentos desajustados e de risco;  
- Reforçar a comunicação entre a escola e a família;  
- Melhorar a qualidade das relações interpessoais e o clima de escola.

## Plano de Ações de Melhoria

### **Atividades a realizar**

- Criação de um espaço de atendimento/ integração do Aluno;
- Apoio tutorial;
- Acompanhamento pelo SPO;
- Maior proximidade dos elementos da Direção com os alunos das diversas escolas do Agrupamento;
- Identificação dos alunos sujeitos a medidas disciplinares;
- Identificação e análise dos fatores explicativos da aplicação das medidas disciplinares, através da recolha e tratamento de dados, elaborados pelo Serviço de Psicologia e Orientação em articulação com o Gabinete do Aluno;
- No início de cada ano, realização de encontros da Direção com os alunos, professores, pessoal não docente, pais e encarregados de educação, para divulgação do regulamento interno, em particular, do código de conduta a assumir;
- Adoção, ao nível de turma e com a participação dos alunos, de planos de prevenção da indisciplina ajustados a cada uma das situações-problema;
- Realização de reuniões periódicas de Assembleia de Delegados de turma e da Direção com os delegados de turma;
- Formação para pessoal docente e não docente na área da indisciplina e da gestão de conflitos;
- Implementação de um prémio de mérito de forma a reconhecer publicamente o empenho e dedicação dos alunos que se destaquem pelo seu civismo e promoção da cidadania.

### **Resultados a alcançar**

- Redução dos conflitos;
- Diminuição dos casos de indisciplina;
- Reforço do sentimento de pertença dos alunos à escola e à comunidade;
- Valorização da formação integral dos alunos;
- Promoção de um ambiente favorável à aprendizagem e ao desenvolvimento de comportamentos adequados propiciadores do desenvolvimento de estilos de vidas saudáveis;
- Melhoria do clima de escola.

### **Monitorização e avaliação da ação**

- Reuniões periódicas da direção com o Gabinete de Integração do Aluno e o Serviço de Psicologia e Orientação para monitorização do funcionamento do GIA, para contabilização e acompanhamento dos alunos sujeitos a medidas disciplinares.
- Relatório intermédio, no final de cada período, das presenças no GIA, devidamente tipificadas e apresentadas em Conselho Pedagógico.
- Relatório final com a avaliação desta ação de melhoria, a ser remetido ao plenário do Conselho Geral, no final do ano letivo, e dado a conhecer a toda a comunidade educativa.

## Plano de Ações de Melhoria

---

<b><u>Fatores críticos de sucesso</u></b>	<b><u>Data de início</u></b>
Envolvimento dos diferentes atores educativos (docentes, pessoal não docente, alunos e respetivas famílias).	Setembro/2019
<b><u>Constrangimentos</u></b>	<b><u>Data de conclusão</u></b>

## Plano de Ações de Melhoria

---

### Liderança e Gestão

#### **Ação de Melhoria 2**

- Integração de alunos oriundos de outros países (brasileiros, venezuelanos, chineses, timorenses, sudaneses, ucranianos, angolanos, santomenses...)

**Responsável:** Diretora

**Coordenador da ação:** Gabinete de Integração do Aluno

**Elementos envolvidos:** Direção, Gabinete de Integração do Aluno, Pais e Encarregados de Educação, Delegados de Turma, Psicólogos Escolares, Diretores de Turma, Assistentes Operacionais, Assistentes Técnicos, Autarquias Locais

#### **Descrição da ação de melhoria**

- Envolvimento dos alunos e elementos da comunidade educativa em geral com o intuito de encontrar estratégias conjuntas eficazes na integração dos alunos estrangeiros.

#### **Objetivo da ação de melhoria**

- Proporcionar uma integração plena dos alunos, dando-lhes a conhecer a escola e o seu funcionamento;
- Aumentar o envolvimento dos alunos nas atividades da escola, como forma de integração;
- Prevenir comportamentos desajustados e de risco;
- Reforçar a comunicação entre a escola e a família;
- Melhorar a qualidade das relações interpessoais e o clima de escola.

## Plano de Ações de Melhoria

<b><u>Atividades a realizar</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Criação de um espaço de atendimento/ integração do Aluno;</li><li>- Estabelecer uma bolsa de professores-tutores (a integrar o Gabinete do Aluno) que favoreçam a integração adequada do aluno na escola e articulem regularmente com a família do aluno dando feedback das situações;</li><li>- Estabelecer uma bolsa de alunos-tutores para ajudarem os seus colegas na resolução de conflitos, de modo a resolverem cooperativamente as diferenças e os interesses dos alunos envolvidos;</li><li>- Apoio tutorial;</li><li>- Acompanhamento pelas professoras de PLNM;</li><li>- Reforço de ações que proporcionem a integração plena dos alunos na sua transição de escola/ país (criação de um dia das comunidades, para toda a comunidade educativa ter conhecimento da realidade sociocultural dos países de origem destes alunos);</li><li>- Intervir junto de alunos com maiores dificuldades de natureza económica e social para apoio a situações não abrangidas pela Ação Social Escolar, através da atribuição de suplementos alimentares e/ou de campanha de angariação de roupas, alimentos, ou outras a definir anualmente no plano de atividades do Gabinete do Aluno.</li></ul>	
<b><u>Resultados a alcançar</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Plena integração dos alunos das diversas nacionalidades;</li><li>- Reforço do sentimento de pertença dos alunos à escola e à comunidade;</li><li>- Valorização da formação integral dos alunos;</li><li>- Promoção de um ambiente favorável à aprendizagem e ao desenvolvimento de comportamentos adequados propiciadores do desenvolvimento de estilos de vidas saudáveis.</li></ul>	
<b><u>Monitorização e avaliação da ação</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniões periódicas da direção com o Gabinete de Integração do Aluno, para monitorização das situações e acompanhamento dos alunos.</li></ul>	
<b><u>Fatores críticos de sucesso</u></b>	<b><u>Data de início</u></b>
Envolvimento dos diferentes atores educativos (professores, pessoal não docente, alunos e respetivas famílias).	Setembro/2019
<b><u>Constrangimentos</u></b>	<b><u>Data de conclusão</u></b>



## Plano de Ações de Melhoria

Liderança e Gestão
<b><u>Ação de Melhoria 3</u></b>
- Melhoria da qualidade da comunicação.
<b><u>Responsável:</u></b> Diretora
<b><u>Coordenador da ação:</u></b> Diretora
<b><u>Elementos envolvidos:</u></b> Direção, assessoria TIC
<b><u>Descrição da ação de melhoria</u></b>
- Aperfeiçoamento de canais de comunicação entre a escola e a comunidade que permitam, por um lado, uma melhor divulgação das atividades a desenvolver e/ ou desenvolvidas e, por outro, aceitar sugestões/ reclamações que permitam melhorar o funcionamento da escola.
<b><u>Objetivo da ação de melhoria</u></b>
- Melhorar a comunicação com o exterior através da publicação das atividades a desenvolver, no <i>site</i> da escola; - Proporcionar a toda a comunidade escolar um canal célere de comunicação de sugestões/ reclamações relativo a assuntos da vida escolar; - Melhorar a comunicação (interna e externa) do Agrupamento com toda a comunidade educativa.
<b><u>Atividades a realizar</u></b>
- Criação de um espaço <i>online</i> para publicação das atividades a desenvolver e/ ou desenvolvidas, na página da escola, devidamente atualizado; - Criação de um espaço <i>online</i> que esteja sempre disponível e aberto a sugestões/ reclamações.
<b><u>Resultados a alcançar</u></b>
- Melhorar o clima de escola, criando unidade e uma cultura de escola participada.

## Plano de Ações de Melhoria

---

<b><u>Monitorização e avaliação da ação</u></b>	
- Consulta periódica da página e levantamento de sugestões/reclamações.	
<b><u>Fatores críticos de sucesso</u></b>	<b><u>Data de início</u></b>
- Existência de um coordenador/ assessor de informática responsável pela atualização da página do Agrupamento.	Setembro/2019
<b><u>Constrangimentos</u></b>	<b><u>Data de conclusão</u></b>

## Plano de Ações de Melhoria

<b>Liderança e Gestão</b>
<b><u>Ação de Melhoria 4</u></b>
- Reconhecimento do trabalho individual e das equipas.
<b><u>Responsável:</u></b> Diretora
<b><u>Coordenador da ação:</u></b> Diretora
<b><u>Elementos envolvidos:</u></b> Direção, coordenadores de departamento, coordenadores de diretores de turma, chefe dos assistentes operacionais, chefe dos assistentes técnicos.
<b><u>Descrição da ação de melhoria</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconhecimento do esforço e do sucesso do pessoal docente e não docente como forma de incentivar o seu envolvimento e responsabilidade.</li><li>- Valorização e reforço do trabalho conjunto das diversas lideranças, num compromisso de melhoria das relações interpessoais para a criação de uma visão partilhada sobre o progresso do Agrupamento.</li></ul>
<b><u>Objetivo da ação de melhoria</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Valorizar as pessoas, os seus desempenhos, as suas propostas e as suas aspirações;</li><li>- Fomentar, em todas as escolas do Agrupamento, uma cultura de colaboração e de participação entre todos aqueles que asseguram o seu funcionamento;</li><li>- Promover o sentido de pertença, dedicação e orgulho pelo Agrupamento;</li><li>- Adotar um estilo de liderança de proximidade que fomente a tomada conjunta de decisões, partilhando responsabilidades, motivando e mobilizando a comunidade.</li></ul>
<b><u>Atividades a realizar</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Auscultar, periodicamente, o pessoal docente e não docente sobre os vários aspetos do funcionamento dos serviços do Agrupamento;</li><li>- Rever e adequar, periodicamente, os critérios de distribuição de serviço do pessoal docente e não docente.</li></ul>

## Plano de Ações de Melhoria

<b><u>Resultados a alcançar</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melhorar o clima de escola, criando unidade e uma cultura de escola participada;</li><li>- Melhorar o nível de satisfação do pessoal docente e não docente;</li><li>- Reforço do sentimento de pertença dos diferentes elementos da comunidade escolar;</li><li>- Melhoria das relações interpessoais.</li></ul>	
<b><u>Monitorização e avaliação da ação</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Medir, periodicamente, fatores diretamente relacionados com o grau de satisfação do pessoal docente e não docente e com a sua motivação.</li></ul>	
<b><u>Fatores críticos de sucesso</u></b>	<b><u>Data de início</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Criação de oportunidades e canais de comunicação entre a Direção, as estruturas de coordenação, professores e pessoal não docente;</li><li>- Clima de abertura e cooperação na colaboração de todos os elementos da comunidade educativa na prossecução dos objetivos de melhoria do Agrupamento.</li></ul>	Setembro/2019
<b><u>Constrangimentos</u></b>	<b><u>Data de conclusão</u></b>

## Plano de Ações de Melhoria

<b>Prestação do serviço educativo</b>
<b><u>Ação de Melhoria 5: Serviços</u></b>
- Melhorar os espaços de atendimento aos encarregados de educação.
<b><u>Responsável:</u></b> Elemento da Direção responsável pela manutenção e recuperação dos espaços escolares; Conselho Administrativo; coordenador dos assistentes técnicos.
<b><u>Coordenador da ação:</u></b> Elemento da Direção responsável pela manutenção e recuperação dos espaços escolares; Conselho Administrativo.
<b><u>Elementos envolvidos:</u></b> Elemento da Direção responsável pela manutenção e recuperação dos espaços escolares; Conselho Administrativo; coordenador dos assistentes técnicos, coordenadoras dos diretores de turma.
<b><u>Descrição da ação de melhoria</u></b>
- Desenvolvimento de esforços no sentido de remodelar o espaço de atendimento dos pais e encarregados de educação.
<b><u>Objetivo da ação de melhoria</u></b>
- Melhorar o espaço/ condições de atendimento aos encarregados de educação.
<b><u>Atividades a realizar</u></b>
- Desenvolvimento de projetos orientados para a realização de melhorias nos espaços de atendimento aos encarregados de educação. - Realização de intervenções que visem a criação/requalificação do espaço de atendimento aos encarregados de educação.
<b><u>Resultados a alcançar</u></b>
- Dignificar as condições de trabalho dos diretores de turma; - Melhorar a imagem da escola junto dos encarregados de educação; - Criar espaços de trabalho e reunião acolhedores e funcionais.

## Plano de Ações de Melhoria

---

<b><u>Monitorização e avaliação da ação</u></b>	
- Realização de inquéritos de satisfação a todos os utilizadores dos espaços (diretores de turma, pais/ encarregados de educação).	
<b><u>Fatores críticos de sucesso</u></b>	<b><u>Data de início</u></b>
- Financiamento da ação.	Setembro/2019
<b><u>Constrangimentos</u></b>	<b><u>Data de conclusão</u></b>

## Plano de Ações de Melhoria

<b>Prestação do serviço educativo</b>
<b><u>Ação de Melhoria 6: [Instalações]</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melhorar a qualidade das salas de aula.</li><li>- Melhorar a qualidade dos espaços exteriores.</li></ul>
<b><u>Responsável:</u></b> Elemento da Direção responsável pela manutenção e recuperação dos espaços escolares; chefe dos assistentes operacionais.
<b><u>Coordenador da ação:</u></b> Elemento da Direção responsável pela manutenção e recuperação dos espaços escolares.
<b><u>Elementos envolvidos:</u></b> Elemento da Direção responsável pela manutenção e recuperação dos espaços escolares; chefe dos assistentes operacionais; equipa de autoavaliação.
<b><u>Descrição da ação de melhoria</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover a melhoria das condições físicas de trabalho dos alunos e dos professores (humidade em salas de aula; aquecimento inexistente ou avariado; estores avariados; lâmpadas fundidas ou em mau estado de funcionamento...).</li><li>- Promover ações de melhoria dos espaços exteriores.</li></ul>
<b><u>Objetivo da ação de melhoria</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melhorar as condições de trabalho de todos os elementos da comunidade escolar.</li><li>- Melhorar os espaços de lazer, exteriores.</li></ul>
<b><u>Atividades a realizar</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolvimento de projetos com programas de ação orientados para a realização de melhorias nas salas de aula e nos espaços exteriores.</li><li>- Realização de intervenções que visem a requalificação do espaço das salas de aula e dos espaços exteriores.</li></ul>

## Plano de Ações de Melhoria

---

<b><u>Resultados a alcançar</u></b>	
- Tornar mais acolhedor e funcional o local de trabalho dos alunos e professores.	
<b><u>Monitorização e avaliação da ação</u></b>	
- Acompanhamento das intervenções efetuadas.	
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>
Financiamento da ação.	Setembro/2019
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>



## Plano de Ações de Melhoria

### Prestação do serviço educativo

#### **Ação de Melhoria 7: [Condições de trabalho]**

- Reforçar o equipamento informático e outros materiais inerentes à função docente;
- Aumento da oferta de formação específica para as diferentes áreas de intervenção profissional;
- Maior dinamização de espaços/ momentos de articulação entre diferentes serviços e estruturas educativas (Direção, SPO, Coordenação de diretores de turma, etc.);
- Maior articulação entre áreas disciplinares/ ciclos.

**Responsável:** Diretora; elemento da Direção responsável pela manutenção e recuperação dos espaços escolares.

**Coordenador da ação:** Diretora; elemento da Direção responsável pela manutenção e recuperação dos espaços escolares

**Elementos envolvidos:** Diretora; elemento da Direção responsável pela manutenção e recuperação dos espaços escolares; coordenadores de departamento/ área disciplinar; coordenadoras de diretores de turma; docentes de todos os grupos de recrutamento.

#### **Descrição da ação de melhoria**

- Investir na melhoria/ requalificação do equipamento informático das escolas;
- Adquirir mais computadores para que os docentes possam planificar as suas atividades de forma mais diversificada e motivadora;
- Articular com o Centro de Formação indo ao encontro das necessidades dos professores do Agrupamento;
- Articular com o Centro de Formação indo ao encontro das necessidades do pessoal não docente do Agrupamento;
- Promover, gradualmente, a implementação da supervisão pedagógica e o acompanhamento da prática letiva, enquanto processo de melhoria da qualidade do ensino e da prática formativa de desenvolvimento profissional.

## Plano de Ações de Melhoria

<b><u>Objetivo da ação de melhoria</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar melhores condições de trabalho;</li> <li>- Melhorar a formação profissional / científica do pessoal docente e não docente;</li> <li>- Incentivar práticas de trabalho colaborativo (planificação conjunta, elaboração de matrizes e instrumento de avaliação comuns, análise de resultados e definição de estratégias, partilha de materiais entre docentes da mesma disciplina e do mesmo ano de escolaridade);</li> <li>- Promover/ reforçar a articulação curricular inter e intraciclos.</li> </ul>	
<b><u>Atividades a realizar</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração conjunta e partilhada de definição de estratégias, de instrumentos de avaliação e de materiais didáticos e pedagógicos;</li> <li>- Promoção da articulação curricular no desenvolvimento do trabalho pedagógico entre os docentes, relativamente às atividades letivas e não letivas.</li> </ul>	
<b><u>Resultados a alcançar</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhoria das condições de trabalho;</li> <li>- Melhoria das competências profissionais/ científicas do pessoal docente e não docente;</li> <li>- Partilha de boas práticas.</li> <li>- Reforço do trabalho colaborativo.</li> </ul>	
<b>Monitorização e avaliação da ação:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de reuniões periódicas para reflexão e discussão de questões relacionadas com a prática letiva no sentido da sua regulação e homogeneização de boas práticas;</li> <li>- Relatório intermédio e final com o balanço das atividades e ações realizadas.</li> </ul>	
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existência de docente qualificado na área da supervisão;</li> <li>- Participação dos docentes na construção dos indicadores e na avaliação do processo;</li> <li>- Valorização pelo pessoal docente e não docente da formação como forma de melhoria e atualização das suas competências científicas e profissionais;</li> <li>- Financiamento da ação.</li> </ul>	Setembro/2019
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>

## Plano de Ações de Melhoria

### Prestação do serviço educativo

#### **Ação de Melhoria 8: [Critério de resultados]**

- Análise da evolução dos resultados escolares, sua comparação com a avaliação externa para definição de estratégias e adoção de práticas distintivas e eficazes no processo de ensino e de aprendizagem.
- Melhoria das taxas de transição em comparação com os resultados nacionais.

**Responsável:** Diretora

**Coordenador da ação:** Coordenadora da Estatística da Avaliação

**Elementos envolvidos:** Equipa de Autoavaliação, coordenadores de departamento/ área disciplinar, coordenadoras de diretores de turma, diretores de turma, psicólogas, professores

#### **Descrição da ação de melhoria**

- Pesquisa dos fatores explicativos do sucesso/ insucesso;
- Análise dos resultados escolares;
- Reflexão com os alunos sobre os resultados obtidos;
- Reflexão sistemática em reunião de departamento/ área disciplinar sobre os resultados obtidos pelos alunos, partilha de boas práticas, reformulação de estratégias...
- Trabalho colaborativo semanal: planificação das atividades letivas, partilha de boas práticas...
- Supervisão pedagógica;
- Avaliação dos alunos de acordo com as suas necessidades;
- Coadjuvação em sala de aula;
- Intervenção dos SPO;
- Implementação de tutorias;
- Realização de um teste comum;
- Apoios específicos e individualizados;
- Articulação curricular;
- Incentivo ao trabalho fora da sala de aula, com caráter formativo;
- Utilização da Biblioteca Escolar em contexto curricular;
- Articulação curricular;
- Aulas facultativas de esclarecimento de dúvidas, antes dos exames, em horário a combinar professores e alunos.

## Plano de Ações de Melhoria

<b><u>Objetivo da ação de melhoria</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melhorar os resultados escolares dos alunos;</li><li>- Melhorar a articulação curricular das aprendizagens ao nível horizontal e vertical;</li><li>- Promover e valorizar o trabalho colaborativo de docentes e a partilha de saberes.</li></ul>	
<b><u>Atividades a realizar</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantamento dos fatores explicativos do (in)sucesso;</li><li>- Estabelecer e aplicar estratégias que visem a melhoria do desempenho dos alunos.</li></ul>	
<b><u>Resultados a alcançar</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Recuperação das aprendizagens dos alunos com mais dificuldades;</li><li>- Reconhecimento do mérito dos alunos e incentivo a resultados de excelência.</li></ul>	
<b><u>Monitorização e avaliação da ação</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificação da melhoria dos resultados da avaliação interna e externa;</li><li>- Reajustamento das medidas adotadas;</li><li>- Relatório final, com as conclusões resultantes das ações desenvolvidas, que identifiquem as causas explicativas do insucesso, intrínsecas ao processo de ensino e de aprendizagem;</li><li>- Acompanhamento da ação pelo Conselho Pedagógico, Equipa de Autoavaliação e Conselho Geral.</li></ul>	
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>
Participação dos docentes e envolvimento dos alunos.	Setembro/2019
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>

# Plano de Ações de Melhoria

---

## CONCLUSÃO

O Plano de Ações de Melhoria que agora se apresenta, pressupõe um ato de responsabilização de todos os elementos da comunidade escolar, na medida em que se trata de um documento central na vida da Agrupamento.

O PAM é um documento dinâmico, sujeito a reajustes constantes, visando sempre a promoção do Agrupamento.

Assim, é fundamental encarar a autoavaliação como um processo habitual para o qual devemos olhar de forma crítica e reflexiva por forma a encontrarem-se caminhos que nos permitam ultrapassar as nossas dificuldades e destacar os nossos pontos fortes.

Estamos certos de que enfrentaremos obstáculos, uns mais fáceis de transpor do que outros, mas, TODOS juntos, conseguiremos levar o nome do Agrupamento mais longe.

Tal como disse Albert Einstein, ***“Nem tudo o que se enfrenta pode ser modificado, mas nada pode ser modificado se não for enfrentado.”***

## ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PAM

O Plano de Ações de Melhoria vigorará durante dois anos (2019 -2021).

A sua aplicação terá início em setembro/2019.

O acompanhamento e a avaliação do PAM serão da responsabilidade da Diretora e da Equipa de Autoavaliação.

## DIVULGAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

O PAM será divulgado junto do Conselho Geral, das estruturas de gestão intermédia e pedagógica do Agrupamento e da comunidade através do *site* do Agrupamento.

Aprovado em reunião do Conselho Geral de 3 de março de 2020